**ZAŁĄCZNIK NR 1**

do zarządzenia Nr 49/2018/2019

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT BUSKI**

**§ 1**

Regulamin udzielania stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania stypendium socjalnego uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski.

**§ 2**

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
3. uczniu – należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w publicznej szkole
dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące nad nim pieczę zastępcza,
5. trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć sytuację, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 150% kwoty uprawniającej do uzyskania zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

**§ 3**

Stypendium socjalne dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwane dalej Stypendium, przyznawane jest uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

**§ 4**

1. Stypendium udzielane jest na pokrycie wydatków związanych z kosztami pobierania nauki przez ucznia poza jego miejscem zamieszkania.
2. Do ubiegania się o Stypendium uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:
	1. uczęszcza do szkoły dla dzieci lub młodzieży prowadzonej przez Powiat Buski,
	2. pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem ust. 4,
	3. mieszka poza miejscowością będącą siedzibą szkoły, w której pobiera naukę, i dojeżdża do szkoły środkami komunikacji publicznej,
	4. udokumentuje poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Jeśli uczeń korzysta z dofinansowania kosztów dojazdu do szkoły ze środków publicznych innych niż Stypendium, o którym mowa w ust. 1, maksymalna miesięczna wysokość Stypendium, określona w & 5 ust. 3 Regulaminu, ulega zmniejszeniu o wartość tego dofinansowania.
4. Stypendium może być również przyznane uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodów losowych, a w szczególności,
gdy w rodzinie ucznia występują:
	1. bezrobocie,
	2. niepełnosprawność,
	3. ciężka lub długotrwała choroba,
	4. inne zdarzenia losowe powodujące trudną sytuację materialną rodziny.
5. W przypadku, o których mowa w ust. 4, należy udokumentować wystąpienie przyczyny mającej wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
6. Wysokość dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na jedną osobę ustala się
na podstawie dochodów uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie Stypendium i na zasadach określonych w art. 3 pkt 1 oraz art. 5 ust. 8 – 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie Stypendium stosuje się kryteria dochodowe obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku.

**§ 5**

1. Stypendium udzielane jest przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez szkolną komisję stypendialną, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy i nie krótszy
niż 1 miesiąc.
2. Stypendium ma formę świadczenia pieniężnego.
3. Miesięczna wysokość Stypendium stanowi nie więcej niż 100% kosztów dojazdu do szkoły ponoszonych przez ucznia (jego rodziców).
4. Stypendium wypłacane jest z budżetu szkoły nie rzadziej niż jeden raz na kwartał w kasie szkoły lub przelewem na konto wskazane przez stypendystę lub jego rodziców,
po udokumentowaniu przez stypendystę wydatków poniesionych za dany okres.

**§ 6**

Stypendia przyznawane są do wysokości środków finansowych zaplanowanych
na ten cel w budżecie szkoły.

**§ 7**

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek:
	1. rodziców ucznia – w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni,
	2. pełnoletniego ucznia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie uczniowi Stypendium może wystąpić wychowawca klasy.
3. Wniosek o przyznanie Stypendium, zwany dalej wnioskiem, z wymaganymi załącznikami wnioskodawca składa w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń,
w terminie podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, a także wykaz wymaganych załączników, określa dyrektor szkoły.

**§ 8**

1. Złożone wnioski przekazywane są komisji stypendialnej powołanej zarządzeniem dyrektora szkoły, zwanej dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz jej Przewodniczący.
3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy
jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowane są w protokole.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
	1. weryfikowanie złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
	2. opiniowanie wniosków,
	3. sporządzanie listy uczniów spełniających warunki uprawniające do otrzymania Stypendium oraz listy uczniów, którzy tych warunków nie spełniają,
	4. sporządzanie listy wniosków niespełniających wymogów formalnych
	i/lub merytorycznych.
7. Kolejność uczniów na liście uprawnionych do otrzymania Stypendium,
z zastrzeżeniem ust. 8, zależy od wysokości:
	1. dochodów w przeliczeniu na 1 członka rodziny ucznia,
	2. kosztów dojazdu do szkoły,
	3. dofinansowania kosztów dojazdu ze środków publicznych, innych niż Stypendium.
8. Pierwszeństwo do otrzymania Stypendium mają uczniowie z najniższymi dochodami ponoszący najwyższe koszty dojazdu do szkoły (z uwzględnieniem dofinansowania, o którym mowa w ust. 7 pkt 3).
9. Listę stypendystów, wysokość stypendiów oraz okres, na jaki zostaną przyznane, ustala dyrektor szkoły.
10. Decyzja dyrektora w zakresie wysokości lub odmowy przyznania Stypendium nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Dyrektor powiadamia wnioskodawców o decyzji, o której mowa w ust. 10.

**§ 9**

1. Uczeń traci prawo do pobierania Stypendium, jeżeli:
	1. ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania Stypendium,
	2. nieusprawiedliwiona absencja ucznia na zajęciach edukacyjnych wyniesie w ciągu jednego miesiąca powyżej 20%,
	3. w rażący sposób naruszy statut szkoły, do której uczęszcza.
2. przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych z powodu choroby Stypendium może ulec zawieszeniu na czas absencji chorobowej i zostać wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby dni obecności
w szkole w danym miesiącu. Decyzję w sprawie zawieszenia Stypendium podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji ucznia.
3. Jeśli uczeń, któremu zostało przyznane Stypendium, zrezygnuje lub utraci prawo do jego pobierania, zostaje skreślony z listy stypendystów.
4. Decyzję w sprawie utraty lub zawieszenia Stypendium podejmuje dyrektor
po zasięgnięciu opinii Komisji.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Utrata Stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do Stypendium.
7. Środki finansowe zaplanowane na wypłatę Stypendium dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, stanowią rezerwę stypendialną, która może być przeznaczona na wypłatę Stypendium dla innej osoby (osób), zgodnie z decyzją dyrektora i opinią Komisji.
8. Kwoty Stypendium pobrane nienależnie podlegają zwrotowi na konto wskazane przez płatnika Stypendium, na podstawie odrębnych przepisów.